

## ПРАВИЛА

### перебування пацієнтів та відвідувачів у КНП «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута»

1. Правила перебування пацієнтів та відвідувачів у КНП «Центр первинної медичної допомоги м. Бахмута» (надалі – Центр) є обов’язковими правилами поведінки для осіб, які виявили бажання стати пацієнтами Центру.
2. Правила вивішуються у доступному місці біля рецепцій в амбулаторіях Центру.  
З Правилами повинен ознайомитись кожен пацієнт Центру.

#### Загальні правила перебування в Центрі

1. Пацієнт, що зайшов до Центру у осінньо-зимовий період, зобов’язаний повісити верхній одяг у гардеробі. Рекомендовано не залишати у гардеробі цінні речі та гроші. Центр не несе відповідальності за речі, які знаходяться в карманах та рукавах верхнього одягу пацієнтів, або залишені відвідувачами без нагляду біля кабінетів.
2. Пацієнти та відвідувачі, перебуваючи у Центрі, повинні із повагою ставитися до персоналу та інших пацієнтів, не дозволяти собі грубощів та нетактовності. Поведінка відвідувача не має порушувати атмосферу поваги і доброзичливості.
3. У разі виникнення конфліктної ситуації, пацієнт або відвідувач мають право запросити представника керівництва Центру.
4. У Центрі **заборонено**:
  - проявляти агресію, кричати, здіймати гамір, нав’язуватися з розмовами до інших пацієнтів, у будь-який інший спосіб заважати пацієнтам, відвідувачам та персоналу;
  - з’являтися на прийом у брудному одязі або зі специфічними запахами, не прийнятними для Центру;
  - з’являтися на прийом у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння;
  - палити сигарети, вживати алкогольні напої, наркотики або інші психотропні речовини;
  - приходити з холодною або вогнепальною зброєю, демонструвати її персоналу чи відвідувачам;
  - виносити за межі Центру будь-яке майно, вироби медичного призначення, лікарські засоби, які належать закладу;
  - займатися будь-яким видом торгівлі або обміну;
  - приходити до Центру із тваринами або птахами.
5. При скоєнні будь-якого із перелічених порушень персонал Центру має право відмовити пацієнту у прийомі та повинен вжити необхідних заходів: запросити представника керівництва Центру, викликати поліцію.

#### Правила запису на прийом до лікаря

1. Прийом пацієнтів Центру відбувається за наступними адресами:
  - м. Бахмут, вул. О. Сибірцева, 15 – амбулаторія №1, амбулаторія № 8;
  - м. Бахмут, вул. Оборони, 42 – амбулаторія № 2
  - м. Бахмут, вул. Ювілейна, 54 – амбулаторія № 3
  - с. Іванівське, вул. Освітня, 2 - амбулаторія № 4
  - с. Опитне, вул. Київська, 1а - амбулаторія № 5

- м. Бахмут, вул. Горького, 47 – амбулаторія № 6
- м. Бахмут, вул. Чайковського, 28 – амбулаторія № 7
- м. Бахмут, вул. Глинки, 1а – амбулаторія № 9
- с. Зайцеве, вул.Кооперативна, 15а - амбулаторія № 10
- с. Покровське, вул.Центральна, 74 - амбулаторія № 11

2. Прийом пацієнтів відбувається у всіх амбулаторіях Центру щоденно, з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 18:00 в суботу – з 08:00 до 13:00; (крім амбулаторій № 9, 10, 11 – де прийом пацієнтів відбувається с понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:00).

Черговий лікар веде прийом в амбулаторії № 1, вул. О. Сибірцева, 15

- в суботу з 13:00 до 16:00

- у неділю, святкові та неробочі дні з 8:00 до 16:00

3. Пацієнт може обрати день та години прийому із вільних місць в графіку прийому лікарів. Записатись попередньо на прийом можна звернувшись безпосередньо до адміністратора на рецепцію амбулаторії Центру або зателефонувавши до Call-центру за номерами телефонів:

- 050 329 02 30
- 095 292 44 04
- 095 292 44 05
- 48 80 01

або на веб-сайті Центру <https://cpmdbahmut.com.ua/>, рубрика «Записатися до лікаря»;

4. Під час запису на прийом пацієнт повинен вказати послугу або послуги, на які він записується.

5. У випадку, якщо пацієнт не з'явився на прийом в призначений час без попередження або запізнився більше ніж на 5 хвилин, запис може бути скасовано.

6. У разі необхідності, пацієнт може попередньо узгодити перенесення годин прийому на іншу дату та час.

7. Якщо пацієнт не в змозі прийти на прийом в призначений час, рекомендовано повідомити адміністратора про це не пізніше ніж на півгодини до прийому.

8. Без попереднього запису прийом пацієнта можливий за умови наявності вільних місць в графіку лікаря або в разі невідкладного стану.

9. Пацієнтів обслуговують у Центрі у визначені години прийому. Прийом пацієнта у сімейного лікаря (терапевта, педіатра) може тривати понад запланований час, тому прийом наступного пацієнта може розпочатися пізніше.

### **Правила поведження на прийомі у лікаря та під час лікування**

1. Під час прийому, проведення процедур, лікування та інших медичних втручань, пацієнт повинен дотримуватись приписів, рекомендацій та інструкцій лікаря, інших інструкцій сестер медичних.

2. Дітям до 14 років медичні послуги надаються у присутності законних представників (батьків або опікунів).

3. Вид та обсяг медичних послуг визначаються лікуючим лікарем. Пацієнт повинен повідомити лікарю Центру достовірну інформацію про стан свого здоров'я, спадкові захворювання, алергічні реакції, інфекційні, гострі та інші захворювання, а також іншу інформацію, що може негативно вплинути на діагностику та лікування.

4. Пацієнт (законний представник) повинен негайно інформувати лікаря про зміни у стані здоров'я, виявлення негативних наслідків в процесі лікування, появу або зникнення симптомів, погіршення самопочуття та іншу інформацію, побічні дії лікарських засобів.
5. Пацієнт повинен повідомити інформацію про лікарські засоби, які приймає, про факт лікування лікарем іншого закладу охорони здоров'я або лікарем, який є фізичною особою – підприємцем та провадить медичну практику на підставі відповідної ліцензії. Пацієнт повинен надати результати діагностичних обстежень, що проведені в інших закладах охорони здоров'я.

### **Правила оформлення медичної та іншої документації**

1. Під час першого звернення пацієнта до Центру, адміністратор вносить дані до медичної інформаційної системи «EMCіMED» на підставі паспорту. Відомості про пацієнта зберігаються відповідно до Порядку обробки персональних даних пацієнтів Центру.
2. Пацієнт має право на вільний вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу в Центрі шляхом укладання декларації.
3. Пацієнт або його законний представник повинні надати достовірну інформацію про стан здоров'я.
4. Обов'язковою умовою для застосування лікарем методів діагностики, лікування є отримання від пацієнта (законного представника) Інформованої добровільної згоди пацієнта згідно форми, затвердженої МОЗ України.
5. Уся медична документація є власністю Центру. Не може бути розголошена будь яка інформація про пацієнта, а також не можуть видаватися третім особам документи, що містять конфіденційну інформацію, окрім випадків, передбачених чинним законодавством. У Центрі передбачаються заходи із захисту відомостей про пацієнтів.
6. Працівники Центру не можуть обмежити право пацієнтів (їх законних представників) отримувати інформацію про себе.
7. Документи про стан здоров'я пацієнтів видаються у спосіб та у формі, передбаченій чинним законодавством України. Копія медичної документації видається пацієнту на вимогу за його письмовою заявою. Довідки про стан здоров'я, виписки видаються на усну або письмову вимогу пацієнта або законного представника (батьків, опікунів). Представнику пацієнта за довіреністю та адвокату інформація про стан здоров'я пацієнта надається за його письмовою згодою. У всіх інших випадках копії медичної документації, витяги, виписки, інформація про стан здоров'я, обстеження, лікування надаються лише за рішенням суду або за запитом правоохоронних органів (поліція, прокуратура).
8. Всі дані обстежень і консультативні висновки пацієнти отримують у вигляді медичної виписки, завіреної особистою печаткою лікуючого лікаря та печаткою Центру.